

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 9  
10.11.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ Шестихинской средней  
общеобразовательной школы средняя  
Е.В. Лебедева  
Приказ № 7/1 от 10.11.2020г.



## Положение

### «О кабинете профессиональной ориентации»

#### 1. Общие положения

Положение «О кабинете профессиональной ориентации» (далее - Положение) определяет порядок создания и функционирования кабинета профессиональной ориентации (далее – Кабинет) в МОУ Шестихинской средней общеобразовательной школе (далее - ОУ).

Кабинет является центром работы по психолого-педагогическому сопровождению профессионального самоопределения разных категорий учащихся с 5 по 11-й классы в рамках урочной, внеурочной деятельности, социальных практик, клубной работы, проектной, исследовательской деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, социальными партнерами.

В создании и организации деятельности Кабинета, в его оснащении принимают участие педагогические работники, родители (законные представители) во взаимодействии со специалистами центра занятости, предприятий, профессиональных образовательных организаций, учреждений высшего образования и другими специалистами, заинтересованными в обеспечении эффективности психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

Деятельность Кабинета организуется на основании плана работы на календарный год и регулируется настоящим Положением и Уставом МОУ Шестихинской средней общеобразовательной школы.

#### II. Цель и задачи деятельности Кабинета

Основная цель – создать единую профориентационную среду, обеспечивающую доступность и качество психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения разных категорий учащихся.

Задачи:

1. Создание ресурсного обеспечения психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся: нормативное, кадровое, методическое, информационное, материально-техническое.
2. Организация психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся с учётом тенденций социально-экономического развития региона/района.
3. Повышение уровня компетентности педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся.

4. Организация отслеживания результативности психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся.

### III. Содержание и организация деятельности Кабинета

Кабинет занимает отдельное помещение.

Кабинет оснащается нормативными, информационно-методическими, профдиагностическими материалами, техническими средствами психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся, фильмотекой, медиатекой, локальной сетью, интернетом, компьютером, мебелью.

Нормативная, информационно-методическая база Кабинета включает:

- нормативно-правовые документы по профориентации федерального, регионального и школьного уровней;
- профориентационные материалы (информацию об отраслях экономики, о социально-экономических тенденциях развития региона, состоянии рынка труда, профессиях и специальностях, требованиях к ним, путях получения образования, трудоустройстве и т.д.);
- программно-методические материалы (сценарии уроков, внеурочной деятельности, проекты т.д.)
- профориентационные настольные игры;
- буклеты, видеоматериалы, информационно-справочные материалы и т.д.

Все материалы Кабинета регулярно обновляются.

Общие принципы отбора содержания профориентационного материала:

- актуальность, достоверность, перспективность, наглядность, доступность;
- акцент на изменениях социально-экономической ситуации развития региона/района (страны), появления новых, перспективных профессий и специальностей, условий получения профессионального образования, высшего образования.

Общие принципы форм и методов профориентационных мероприятий: системность и преемственность, практико-ориентированность, интерактивность, типологическое разнообразие.

Основные функции Кабинета:

- профориентационная
- образовательная
- информационно-методическая
- проектировочная
- консультативная

### IV. Основные направления деятельности Кабинета

#### **Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения учащихся:**

1. Расширение информационной основы профессионального самоопределения учащихся: информирование о современных потребностях рынка труда (современные и перспективные профессии, структура рынка труда, квалификационные требования к специалистам, условия работы и т.д.) и профессиональном образовательном пространстве муниципального района/области (количество и наименование профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования, перечень профессий и специальностей, условия обучения, возможности трудоустройства и т.д.); об особенностях различных сфер профессиональной деятельности, социальных и финансовых составляющих различных

профессий; особенностях местного, регионального, российского и международного спроса на различные виды трудовой деятельности.

2. Развитие способности учащихся к целеполаганию и проектированию образовательно-профессиональных маршрутов: проведение профориентационных мероприятий, практико-ориентированных занятий, профессиональных проб, социальных практик, заседаний детско-взрослого дискуссионного клуба, консилиумов и т.д.

3. Обеспечение дальнейшего развития ценностно-мотивационных основ саморазвития и профессионального самоопределения учащихся: организация экскурсий на производство, в профессиональные образовательные организации, организации высшего образования, в том числе виртуальных экскурсий с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, web-ресурсов.

4. Формирование у учащихся ключевых компетенций, составляющих основу ориентации в мире профессий, осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности, собственных критериев профессионального самоопределения.

5. Мотивация учащихся на достижение, инициативу, активную жизненную позицию, поиск информации, формирование логического мышления, уверенности в себе, коммуникативных способностей, навыка сотрудничества: организация встреч с руководителями и/или специалистами предприятий, организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, организация волонтерского движения и др.

6. Выявление и развитие интересов и возможностей учащихся, дальнейшее приобретение опыта поисково-аналитической и практической преобразовательной деятельности: организация проектно-исследовательской деятельности, проведение конкурсов, олимпиад на различных уровнях.

7. Оказание консультационной помощи, включающей диагностику профессиональных склонностей и профессионального потенциала обучающихся, их способностей и компетенций, необходимых для продолжения образования и выбора профессии.

8. Сопровождение формирования учащимися портфолио личных достижений: проведение консультаций по формированию портфолио, организация Фестиваля достижений и др.

#### **Информационно-методическое сопровождение педагогических работников:**

1. Координация взаимодействия педагогических работников, социальных партнёров по организации психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

2. Проведение обучающих семинаров, круглых столов по вопросам нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности образовательной организации, психолого-педагогического сопровождения учащихся, тенденций развития экономики региона, особенностей рынка труда, рынка образовательных услуг, внедрения профориентационного минимума в учебные программы урочной и внеурочной деятельности и др.

3. Оказание консультационной, информационно-методической помощи.

#### **Информационно-методическое сопровождение родителей (законных представителей)**

1. Информирование о тенденциях социально-экономического развития региона, рынка труда, рынка образовательных услуг и т.д.

2. Проведение профессиональных проб, экскурсий, организация дискуссионных площадок с участием родительской общественности, организация выставок достижений и талантов учащихся и др.

3. Организация консультаций по вопросам выбора профессии, трудоустройства с участием педагога-психолога и медицинского работника.

4. Сотрудничество по созданию и обеспечению деятельности Кабинета.

#### **IV. Сферы ответственности руководящих и педагогических работников по обеспечению деятельности Кабинета**

##### **Руководитель ОУ**

1. Издаёт приказ о создании Кабинета.
2. Утверждает Положение о Кабинете.
3. Назначает приказом ответственного за организацию деятельности Кабинета.
4. Создаёт условия для организации психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся через систему работы педагогических работников, педагогов-психологов, социальных педагогов, сотрудничество с предприятиями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, центрами профориентационной работы, взаимодействие с родителями (законными представителями).
5. Обеспечивает деятельность по развитию инфраструктуры, профориентационной среды ОУ, ресурсного обеспечения Кабинета.
6. Определяет функции и систему материального поощрения сотрудников Кабинета.
7. Обеспечивает необходимые условия и осуществляет контроль деятельности сотрудников Кабинета.
8. Разрабатывает количественные и качественные показатели эффективности деятельности Кабинета.
9. Предоставляет по мере необходимости отчёты о деятельности Кабинета в Отдел образования Администрации Некоузского МР.

##### **Ответственный за организацию деятельности Кабинета**

1. Осуществляет системный анализ и планирование деятельности по организации психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.
2. Разрабатывает текущий и перспективный план развития Кабинета.
3. Координирует профориентационную деятельность педагогических работников, родителей (законных представителей) и социальных партнёров.
4. Организует профориентационные мероприятия, стендовые выставки профориентационной тематики, консультации, родительские собрания и др.
5. Ведёт рубрику о профориентационной деятельности на сайте ОУ.

##### **Заместитель директора по учебной работе**

1. Разрабатывает и обеспечивает реализацию «Программы воспитания и социализации» (направление «профессиональная ориентация»).
2. Организует повышение компетентности педагогических работников по вопросам психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.
3. Создает условия для развития творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщения и распространения передового опыта профориентационной деятельности.
4. Оказывает информационно-методическую помощь в овладении приёмами и методами психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.
5. Организует взаимопосещение уроков, внеурочной деятельности, социальных акций с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
6. Организует повышение компетентности родителей (законных представителей) по вопросам сопровождения профессионального самоопределения учащихся.
7. Организуют деятельность по обобщению и внедрению опыта психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся в практику ОУ.

### **Педагог-психолог**

1. Осуществляет психолого-педагогическую поддержку участников образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей (законных представителей).
2. Выявляет учащихся, имеющих личностные, познавательные трудности в обучении.
3. Организует коррекционно-развивающую работу: 1) Развитие познавательной сферы учащихся: внимания, памяти, мышления, воображения и т.д. 2) Снятие тревожности, формирование адекватной самооценки. 3) Развитие навыков самоорганизации и самоконтроля. 4) Обучение способам релаксации и снятия эмоционального и физического напряжения. 5) Повышение сопротивляемости стрессу. 6) Актуализация внутренних ресурсов.
4. Обучает школьников навыкам самопознания, самораскрытия, самоанализа, использованию своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения, развития и профессионального самоопределения.
5. Проводит психологическую профилактику, направленную на предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, трудностей в интеллектуальном и личностном развитии, организацию восстановительных мероприятий, а также осуществление мероприятий по управлению психическим состоянием (обучение психической саморегуляции; формирование уверенности в своих силах; выработка навыков мобилизации в стрессе; развитие творческого потенциала).
6. Организует консультативную работу с педагогами (психолого- педагогические консилиумы) по разработке и планированию единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого учащегося в процессе профессионального самоопределения.
7. Сопровождает учащихся по проектированию индивидуального образовательно-профессионального маршрута.
8. Проводит семинары-практикумы с элементами тренинга, профориентационные игры для учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).
9. Проводит опросы, диагностику с целью определения эффективности профориентационной работы, уровня готовности выпускников к выбору профессии.

### **Педагогические работники**

1. Повышают профессиональную квалификацию по вопросам психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения разных категорий учащихся.
2. Разрабатывают и проводят социальные и профессиональные пробы, профориентационные игры, организуют экскурсии, встречи с представителями различных профессий и др.
3. Сопровождают деятельность учащихся по проектированию индивидуального образовательно-профессионального маршрута.

### **Классный руководитель**

1. Оказывает психолого-педагогическую поддержку учащимся в их профессиональном самоопределении.
2. Проводит профориентационные мероприятия: игры, конкурсы, олимпиады, дебаты: «Арт-Профи Форум», «В объективе – экономика области», «Город мастеров», «Путешествие в будущее», «Я выбираю бизнес» и др.
3. Организует участие старшеклассников, родителей (законных представителей) в областном профориентационном мероприятии «Дни профессионального образования».
4. Организует экскурсии на чемпионат «Молодые профессионалы», отраслевые тематические выставки (День промышленности, Строительный форум, Туристический форум, Энергетический форум и др.).

5. Проводит анкетирование, с целью выявления уровня готовности выпускников к выбору профессии во взаимодействии с ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс».
6. Сопровождает формирование портфолио, проектирование учащимися образовательно-профессиональных маршрутов.
7. Организует повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) по вопросам сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

#### **V. Критерии эффективности деятельности Кабинета**

Критерии эффективности деятельности Кабинета разрабатываются в соответствии с целями и задачами профориентационной работы в ОУ.